

УВАГА! Текст, виділений червоним кольором, носить уточнюючий характер і при укладенні договору повністю видаляється

АНКЕТА-ЗАЯВА
про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору про надання у тимчасове користування
індивідуального сейфа
(Договір про надання у тимчасове користування індивідуального сейфа № _____)

Місто _____

« ____ » _____ 20__ року

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ВОСТОК» (далі - Банк) Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26237202 Місцезнаходження Банку: 49051, м. Дніпро, вул. Курсантська, 24 Код Банку 307123 Кор/р № UA763000010000032005113501026 в НБУ ПІН: 262372004028, Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100335841 від 17.05.2011 року Вебсайт Банку: https://bankvostok.com.ua/#/ Відділення Банку № _____ за адресою:
----------------------------	---

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЛІЄНТА			
Найменування/ ПІБ Клієнта		_____	
		<i>(зазначається повне і точне найменування юридичної особи / відокремленого підрозділу/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи підприємця)</i>	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ РНОКПП ¹ (за наявності)			
Адреса місцезнаходження/ місце проживання			
Посада, ПІБ та документ, що підтверджує повноваження Уповноваженої особи Клієнта			
Документ, що посвідчує особу <i>(заповнюється у випадку, якщо Клієнтом є фізична особа-підприємець)</i>		Тип документа: ☐ паспорт громадянина України; ☐ ID-Картка; ☐ інше _____. Серія і номер: Дата видачі: Ким видано: Запис №: <i>(заповнюється для ID-Картки)</i>	
Адреса для листування			
Телефон:		E-mail:	

1. На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України, Клієнт підписуючи цю Анкету-Заяву про акцепт Публічної пропозиції ПАТ «БАНК ВОСТОК» на укладення Договору про надання у тимчасове користування індивідуального сейфа (надалі – Анкета-Заява) підтверджує акцепт Публічної пропозиції Банку та укладення Договору про надання у тимчасове користування індивідуального сейфа на умовах, викладених в Правилах комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність, в ПАТ «БАНК ВОСТОК (надалі - Правила), що затверджені Протоколом Правління Банку №__ від «__» ____ 20__ року та розміщені на вебсайті Банку в мережі Інтернет за посиланням: www.bankvostok.com.ua. Усі терміни в цій Анкеті-Заяві застосовуються в розумінні, визначеному Правилами. Клієнт та Банк разом іменуються Сторони.

2. Ця Анкета-Заява, Правила та Тарифи (в частині обраної Клієнтом Банківської послуги), а також всі зміни, додатки та додаткові договори/угоди до них у сукупності є Договором про надання у тимчасове користування індивідуального сейфа № _____ (надалі - Договір).

3. ОСНОВНІ УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИМ СЕЙФОМ		
3.1.	На підставі Договору Банк надає у платне строкове користування індивідуальний сейф (надалі - Сейф) з метою зберігання Клієнтом у ньому Цінностей, без відповідальності Банку за вміст Сейфу, а Клієнт зобов'язується оплачувати послуги Банку та виконувати умови Договору.	
3.2.	Розмір плати за надання у користування Сейфа визначається Тарифами, чинними на дату укладення Сторонами цієї Анкети-Заяви, що розміщені на вебсайті Банку за посиланням www.bankvostok.com.ua .	
3.3.	УМОВИ КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ:	
	Дані про Сейф	Сейф № ____, розміром ____, що знаходиться у сховищі індивідуальних сейфів Відділення № ____ ПАТ «БАНК ВОСТОК» за адресою:
	Строк користування Сейфом	З ____.20__ року по ____.20__ року включно. <i>Якщо останній день строку користування Сейфом припадає на неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом є перший за ним робочий день Банку</i>
	Вартість користування Сейфом за весь строк користування, грн.	
3.4.	Одночасно з підписанням цієї Анкети-Заяви Банк передає Клієнту ключ від Сейфу.	
3.5.	В рахунок платежів, належних до сплати Клієнтом згідно умов Договору, на підтвердження прийнятих на себе зобов'язань за Договором і на забезпечення їх виконання, Клієнт надає Банку завдаток у сумі _____ грн, без ПДВ. Проценти на суму сплаченого Клієнтом завдатку Банк не нараховує.	

¹ Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.

3.6.	Про закінчення строку користування Сейфом Банк повідомляє Клієнта (<u>поставити графічне позначення «+»/«V» в необхідному полі</u>): ☐ в дату закінчення строку користування Сейфом; ☐ _____ (вказати конкретну дату); ☐ за 2 (Два) календарних дні до дати закінчення строку користування Сейфом. Зазначене повідомлення надсилається Банком на номер мобільного телефона Клієнта, зазначений в цій Анкеті-Заяві. Вартість послуги з відправлення SMS-повідомлення входить у плату за користування Сейфом.
------	--

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір вважається укладеним з дати набуття чинності цієї Анкетою-Заявою та діє до моменту повернення Сейфу Банку або до моменту припинення надання Банком послуги з надання у користування індивідуального сейфа в порядку та з підстав, передбачених Правилами.

4.2. Клієнт має право в будь-який момент строку дії Договору ініціювати розірвання Договору в порядку, передбаченому Правилами. При цьому, сума фактично внесеної плати за користування Сейфом, яка перевищує вартість, належну до сплати за фактичний строк користування Сейфом, Клієнту не повертається.

4.3. За ініціативою Клієнта до Договору можуть бути внесені зміни щодо продовження строку користування Сейфом та/або заміни Сейфу.

4.4. Банк має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення в Правила та/або Тарифи шляхом розміщення їх нової редакції на вебсайті Банку та/або на інформаційних стендах у приміщеннях відділень Банку (із зазначенням дати набуття чинності такими змінами). Про розміщення нової редакції Правил та/або Тарифів Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів (за вибором Банку): шляхом надсилання інформаційного повідомлення за допомогою Системи дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку, якою користується Клієнт (за умови її підключення); відправлення листа на поштову адресу Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві; надсилання електронного повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві. У разі незгоди Клієнта із запропонованими змінами умов Договору Клієнт має право до дати, з якої застосовуватимуться зміни, розірвати Договір, за умови відсутності заборгованості Клієнта щодо оплати банківських послуг наданих Банком за Договором. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після набуття чинності Правилами та/або Тарифами Банку у новій редакції є підтвердженням надання Клієнтом згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодження шляхом мовчазної згоди (відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України). Укладанням Договору, Клієнт погоджується із зазначеним порядком зміни умов Правил та Тарифів, а також погоджується з тим, що такі зміни не потребують укладення будь-яких додаткових договорів.

5. ПОГОДЖЕННЯ І ПІДТВЕРДЖЕННЯ КЛІЄНТА

5.1. Правила Клієнт просить надати (обрати необхідне):

☐ направити на адресу електронної пошти, зазначену в цій Анкеті-Заяві, у вигляді електронного документа;

☐ шляхом надання самостійної можливості завантаження чинної редакції Правил, розміщеної на офіційному вебсайті Банку у мережі Інтернет за посиланням www.bankvostok.com.ua власними засобами.

5.2. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт безумовно визнає та підтверджує, що:

- Правила і Тарифи, тобто усі складові публічної частини Договору, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин Сторін так само, якби їх було викладено безпосередньо в тексті цієї Анкети-Заяви;

- він ознайомлений з чинною на дату укладення цієї Анкети-Заяви редакцією Правил та Тарифів Банку, розміщеними на вебсайті Банку мережі Інтернет за посиланням www.bankvostok.com.ua, вони Клієнту зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення;

- станом на дату підписання цієї Анкети-Заяви Клієнт підтверджує дотримання всіх засвідчень та гарантій, визначених Правилами, а також підтверджує, що вся повідомлена Клієнтом інформація (в т.ч. повідомлені Клієнтом контактні дані) та надані Клієнтом Банку документи є дійсними, містять повну та достовірну інформацію про Клієнта/його Уповноважених осіб;

- перед укладанням цієї Анкети-Заяви, отримав від Банку інформацію, зазначену в частині другій ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», зміст інформації Клієнту зрозумілий, не потребує її додаткового тлумачення;

- йому відомо про те, що забороняється використання Сейфу для зберігання виключених з цивільного обороту речей, вогнепальної зброї, боєприпасів, піротехнічних засобів, сигнальних ракет, освітлювальних патронів та іншого обладнання, газової та холодної зброї, вибухових, отруйних, легкозаймистих рідин та твердих речовин, які виточують різкий шкідливий запах, горючих, негорючих, їдких, радіоактивних, окислювальних, хімічних речовин та матеріалів, у тому числі в аерозольних упаковках, стислих газів, інфекційних матеріалів та рідин, а також портфелів та кейсів з вмонтованими сигнальними пристроями та інших небезпечних предметів і речовин, які здатні негативно вплинути на організм людини та навколишнє середовище;

- Банк має право утримати з суми завдатку будь-які платежі, які Клієнт зобов'язаний сплатити відповідно до умов Договору;

- він повідомлений про те, що цінності, які були поміщені ним до Сейфу, є притриманими у разі невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором. З вартості притриманих цінностей Банк має право відшкодувати всі витрати та збитки, пов'язані з невиконанням Клієнтом своїх зобов'язань за Договором;

- Клієнт/ його Уповноважені особи надають Банку згоду на обробку своїх персональних даних з метою надання Клієнту банківської послуги, передбаченої Договором, а також підтверджують, що він/вони повідомлені належним чином про склад і зміст оброблюваних персональних даних, їх права, передбачені законодавством про персональні дані, мету збору та обробки персональних даних, володільців, розпорядників та третіх осіб, яким передаються його/їх персональні дані, та не має/мають заперечень чи застережень проти такої обробки. Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься у Правилах та у повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці вебсайту Банку.

5.3. Права та обов'язки Сторін, відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору встановлюється Правилами.

5.4. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт надає дозвіл Банку:

- здійснювати розкриття (передачу) інформації про Клієнта, яка становить банківську таємницю, що стала відомою Банку у процесі обслуговування та отримання Клієнтом послуг Банку, особам, в порядку та в обсягах, що визначені законодавством України та/або Договором, зокрема, Правилами;

- на надсилання інформації/відомостей Клієнту в електронному вигляді засобами дистанційної комунікації (на номер телефону, електронну пошту) у незашифрованому вигляді та беззаперечно засвідчує, що розуміє та приймає усі можливі ризики, пов'язані з такою пересилкою, зокрема, але не виключно, ризики розголошення інформації, що становить банківську таємницю щодо Клієнта. У разі доступу

третьої особи до такої інформації вважається, що Клієнтом надано Банку дозвіл на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю щодо Клієнта у межах, отриманих третьою особою.

5.5. Укладанням Договору Клієнт надає згоду Банку на здійснення Банком дебетування всіх поточних рахунків Клієнта, відкритих у ПАТ «БАНК ВОСТОК», м. Дніпро, код ЄДРПОУ 26237202, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, (надалі – дебетування рахунків Клієнта) для виконання Клієнтом будь-яких грошових зобов'язань перед Банком (строк/термін виконання яких настав або виконання яких прострочено) за Договором.

Згода Клієнта, що міститься в Договорі, на виконання Банком платіжних операцій, що здійснюються для виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком за Договором, не може бути відкликана.

Сторони погодили, що максимальна сума платіжних операцій, що можуть бути ініційовані Банком як отримувачем коштів за Договором, є необмеженою.

5.6. Сторони погодили, що усі листування щодо цього Договору Банк може здійснювати через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку або через інші дистанційні канали зв'язку відповідно до умов Договору. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про зміну своєї адреси або реквізитів дистанційних каналів зв'язку для листування. Отримання Клієнтом повідомлення через систему дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку або через інші дистанційні канали зв'язку, передбачені умовами Договору, є таким, що проведене Банком належним чином.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Ця Анкета-Заява Заява є невід'ємною частиною Договору та разом із іншими правочинами, що можуть бути укладені/надані в рамках Договору протягом строку його дії, складають індивідуальну частину Договору.

6.2. Ця Анкета-Заява набуває чинності з дати її підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності). Ця Анкета-Заява укладена українською мовою в двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

БАНК
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК
ВОСТОК

КЛІЄНТ
НАЙМЕНУВАННЯ/ ПІБ _____

В особі (посада) _____ (ПІБ) _____, що діє на підставі довіреності № _____ від _____ р.

В особі (Директора/ представника) (ПІБ) _____, що діє на підставі довіреності _____ від _____ року.

Підпис від імені Банку

М.П.

Підпис Клієнта

М.П.
(за наявності)

Клієнт підтверджує, що отримав від Банку чинну редакцію Правил у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві, та другий примірник цієї Анкети-Заяви (до початку надання послуг за укладеною Анкетою-Заявою).

« _____ » _____ 20 ____ року _____ підпис Клієнта М.П. (за наявності)

Виконавець _____ (посада, П.І.Б. співробітника Банку)

ВІДМІТКИ (ЗАПОВНЮЮТЬСЯ НА ПРИМІРНИКУ БАНКУ)

Розписка

Я,	підтверджую, що мною отримано 1(Один) Ключ № _____
від Сейфа № _____	у справності сейфа, його замків та ключів переконався; сейф, його замки та ключі знаходяться в належному стані, про що засвідчую окремих підписом.

Дата _____ року

Підпис Клієнта, М.П. (за наявності)

ПІДПИС КЛІЄНТА ЗАСВІДЧУЮ _____
Посада, ПІБ та підпис уповноваженої особи Банку

ВІДМІТКИ ЩОДО ЗАВЕРШЕННЯ КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ*

Користування Сейфом № _____ припинив. Всі Цінності з Сейфу вилучив. Претензій до Банку не маю. _____.20 ____ року Підпис Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта:
Ключ від Сейфу № _____ отримав. _____.20 ____ року ПІБ та підпис уповноваженої особи Банку:

* заповнюється на примірнику Банку у разі, якщо Клієнт припинив користування сейфом у зв'язку з закінчення строку оренди Сейфу

Банк _____

Клієнт _____